

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 464 г. Челябинска»**  
454038, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Часовая, д. 4  
454038, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Большевикская, д. 4-а  
Сайт: <http://детскийсад464.рф>, e-mail: [dc464@mail.ru](mailto:dc464@mail.ru)  
тел./факс (351) 735-05-09, 735-05-61

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31 августа 2017г. №1  
с учетом мнения Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 464 г. Челябинска»  
Т.П. Жидкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расходовании средств, полученных от оказания**  
**платных образовательных услуг в**  
**Муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад №464 г. Челябинска»**

**І. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-І «О защите прав потребителей», приказом Минобразования России 10.07.2003 г. N 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом, договором о взаимоотношениях МАДОУ с Учредителем, Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №464 г. Челябинска».

Цель – всесторонняя поддержка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №464 г. Челябинска» (далее - МАДОУ), в том числе финансовая и материальная, содействие, стимулирование, поддержка прав и интересов МАДОУ, его воспитанников и работников.

МАДОУ реализует свои цели на основе самостоятельного распределение доходов от средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Срок действия настоящего Положения:

с «01» сентября 2017 г. срок данного Положения не ограничен.

**ІІ. Основные направления деятельности**

2.1. Денежные средства, поступившие на лицевой счет МАДОУ, используются:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаментов и др.)

- на выплату надбавок.

### **III. Права МАДОУ на пользование средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг**

Финансовые средства используются по усмотрению МАДОУ и изъятию не подлежат. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МАДОУ.

Поступившие средства расходуются, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждённому руководителем МАДОУ, и распределяются следующим образом:

3.3.1. На оплату труда работникам за оказание платной образовательной услуги, согласно Договорам.

3.3.2. На надбавки работникам МАДОУ за участие в организации платных образовательных услуг.

3.3.3. Все оставшиеся денежные средства расходуются следующим образом:

- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение основных средств;
- прочие расходы.

### **IV. Управление, финансовый отчёт и контроль средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

Управление средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем МАДОУ.

Руководитель МАДОУ ежегодно представляет Учредителю и общественности отчёт о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Контроль финансовой деятельности, поступления и расходования средств осуществляет руководитель МАДОУ.